



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

*Via Francesco Galantino, 36 – 26029 Soncino (CR)*

*Tel. 0374 85639 – Fax 0374 83585 – C.F. 92006620196*

*E-mail : cric811005@istruzione.it Codice Univoco Ufficio UF3JEX*

Prot. n. 2850 A/15/a

Soncino, 02 maggio 2020

*Alle famiglie*

*Al personale docente e non docente*

*Alla RSU dell'I.C. "Giovanni XXIII"*

*All'USR Lombardia*

*Ufficio II [drlo.ufficio2@istruzione.it](mailto:drlo.ufficio2@istruzione.it)*

*All'UST di Cremona*

*Al Comune di Soncino*

*Al Comune di Genivolta*

*A tutti gli interessati*

*Alla Home page del sito istituzionale*

*Agli Atti*

**Oggetto: Disposizioni in applicazione del DPCM 26 aprile 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" a decorrere dal 04/05/2020 e fino al 17/05/2020 - Aggiornamento disposizioni adottate a decorrere dal 14/04/2020 per l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" – Soncino (CR)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale con particolare gravità nella Regione Lombardia;

RITENUTO che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la Note del Ministero dell'Istruzione. n. 278 del 06 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

CONDIVIDENDO la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

CONSIDERATO che l'Organizzazione mondiale della sanità, in data 11 marzo 2020, ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

VISTO il D.L. n. 18 del 17/03/2020 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia";

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. 22 dell'8 aprile 2020, art. 2, c. 3: *"In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi dei dirigenti scolastici nonché del personale scolastico, come determinati dal quadro contrattuale e normativo vigente, fermo restando quanto stabilito al primo periodo e all'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, possono svolgersi nelle modalità del lavoro agile anche attraverso apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici, per contenere ogni diffusione del Contagi"*;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020, il quale proroga fino al 17 maggio le misure urgenti per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"*, e che *"Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la*

*modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;*

VISTO, in particolare, l’art. 87 c. 1 del D.L. 18/2020, il quale dispone che “*fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge del 22 maggio 2017, n. 81”;*

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall’altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

CONSIDERATA la necessità di dover far fronte a situazioni di tipo eccezionale e, comunque, limitate nel tempo;

### **DISPONE**

che quanto già comunicato con nota prot. **n. 1503 del 18/03/2020**, in merito all’organizzazione degli uffici di segreteria e del lavoro del personale ATA, sia prorogato fino al **17 maggio 2020**.

Pertanto, al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM 26 aprile 2020, dal 4 maggio 2020 e fino al 17 maggio 2020:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza (DAD);
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, fatte salve comprovate esigenze inderogabili;
- gli uffici amministrativi dell’Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni normative richiamate in premessa;
- la formazione del personale si svolgerà a distanza (FAD);
- le riunioni degli Organi Collegiali si svolgeranno in videoconferenza;
- i servizi indifferibili (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro posta cartacea, ritiro ordini materiale sanitario e informatico, verifica dell’integrità delle strutture e dei beni, autorizzazione stipendi, consegna dispositivi per la DAD, rilascio certificati cartacei non procrastinabili) erogabili solo in presenza siano garantiti, su appuntamento, mediante richiesta da inoltrare all’attenzione del Dirigente Scolastico a mezzo e-mail, all’indirizzo di posta elettronica: [cric811005@istruzione.it](mailto:cric811005@istruzione.it);
- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate alla seguente casella di posta elettronica [cric811005@istruzione.it](mailto:cric811005@istruzione.it) o chiamando il n. 0374-85639 ;

Le disposizioni di cui sopra producono il loro effetto dalla data del 4 maggio e sono efficaci fino al 17 maggio 2020, fatte salve nuove disposizioni.

Il presente dispositivo viene reso pubblico sul sito web dell'Istituzione Scolastica, nelle sezioni "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" e sulla Home page.

Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale ed al Comune di Competenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Goffi  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)