



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Via Francesco Galantino, 36 – 26029 Soncino (CR)

Tel. 0374 85639 – Fax 0374 83585 – C.F. 92006620196

E-mail: cric811005@istruzione.it

Soncino, 18 marzo 2020

Prot. n. 1503/A03a

*Alle famiglie degli alunni
dell'IC. "Giovanni XXIII" di Soncino
Al personale docente e ATA
All'USR Lombardia
All'UST di Cremona
Al Comune Di Soncino
Al Comune di Genivolta
Al Presidente del Consiglio di Istituto
All'ATS Valpadana
Al Dipartimento della Funzione
Pubblica
Alla RSU
A tutti gli interessati
Alla sezione Amministrazione
Trasparente del sito Web
Alla Home page del sito Istituzionale
Agli Atti*

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto "Giovanni XXII" a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 03/04/2020 – integrazione della circ. n. 144 del 12 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

VISTO il D.lgs. 81/2008 recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATA la propria disposizione prot. n. 1354/C14 dell'11 marzo 2020 ad oggetto "DPCM 08 MARZO 2020 – SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA – DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA PER IL PERIODO 11 MARZO – 03 APRILE 2020"

TENUTO CONTO dell'integrazione della direttiva di massima al DSGA prot. n. 1401/A36 del 13 marzo 2020;

CONSIDERATA la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite e la dichiarazione dell'OMS in data 11 marzo dello stato di pandemia a livello mondiale;

RITENUTO che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

CONDIVIDENDO la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

VISTO il DPCM dell'11 marzo, recanti ulteriori misure attuative del DL 23 febbraio 2020, n.6, "*misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*", applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTA la Direttiva 2/2020 della Funzione Pubblica del 12 marzo 2020 avente ad oggetto "*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", che prevede al paragrafo 2 che "*le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*" ed al successivo punto che "*le amministrazioni - considerato che la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è rappresentata dal lavoro agile - limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";

VISTA la comunicazione dell'UST di Cremona, prot. n. 868 del 17 marzo 2020 avente ad oggetto "*Crisi Coronavirus – DPCM 11marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Cremona*";

VISTA la comunicazione dell'UST di Lecco, prot. n. 1210 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto "*Crisi Coronavirus – DPCM 11marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Lecco*";

VISTA la comunicazione dell'UST di Brescia, prot. 3134 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto "*Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Brescia*";

VISTA la nota MIUR 351 del 12 marzo 2020 avente ad oggetto "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – LAVORO AGILE*";

VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro, tutelando il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno della diffusione del COVID-19;

CONSIDERATE le sole attività ritenute indifferibili da rendere in presenza;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa ed alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione Scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica giornaliera del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno **18 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020:**

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza (DAD);
- non sia più ricevuto il pubblico in presenza, se non per pratiche urgenti ed indifferibili, da fissare su appuntamento, e richieste tramite mail istituzionale: cric811005@istruzione.it;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- la presenza del personale negli edifici scolastici sia limitata esclusivamente alle attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- i servizi indifferibili erogabili solo in presenza siano garantiti, su appuntamento, mediante richiesta da inoltrare a mezzo e-mail, all'indirizzo: cric811005@istruzione.it;
- gli uffici amministrativi osserveranno, in modalità di "lavoro agile", ai sensi degli art. 18 e segg. del D.Lgs 81/2008, il seguente orario di servizio: 7.30 – 13.30 dal lunedì al sabato corrispondente a 36 ore settimanali; la prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" potrà essere anche svolta attraverso l'impiego di strumenti informatici nella disponibilità del personale amministrativo e tecnico. In tal caso non trova applicazione l'art. 18 comma 2 della legge 81/2017;
- il personale della scuola, per esigenze improrogabili di servizio o di didattica a distanza (DAD), potrà accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa.
- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate alla seguente casella di posta elettronica cric811005@istruzione.it per:

- 1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
- 2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA (DSGA)
- 3 Gestione del personale docente e ATA
- 4 Gestione alunni
- 5 Area didattica

Per le eventuali emergenze che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA sono determinati contingenti minimi, presso il plesso della Scuola Secondaria di Primo grado dell'IC "Giovanni XXIII" di Soncino, in via Galantino, n. 36:

- 2 collaboratori scolastici

- 2 assistenti amministrativi

Le eventuali turnazioni verranno disposte dal DSGA, integrando, di volta in volta il Piano delle Attività del personale ATA.

Il DSGA garantirà la propria presenza sul luogo di lavoro per eventuali emergenze che dovessero subentrare e che richiedessero necessariamente lo svolgimento di attività in presenza.

Il Dirigente Scolastico garantirà la propria presenza sul luogo di lavoro anche per affrontare eventuali emergenze che dovessero subentrare e che richiedessero necessariamente lo svolgimento di attività in presenza.

Il personale autorizzato ad accedere ai locali, nel caso di eventuali emergenze, deve attenersi scrupolosamente a quanto disposto, in materia di misure igienico – sanitarie, fino al perdurare della presente emergenza, disposte dall’Allegato 1 al DPCM 4 marzo 2020.

Il personale amministrativo lavorerà da remoto, secondo la modalità di “lavoro agile”, dal lunedì al sabato, compilando dei report predisposti a tal fine sulla base di una tempistica concordata con il DSGA, garantendo il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica e tutte le prestazioni essenziali.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota ministeriale n. 323 del 10 marzo 2020, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA, secondo turnazione, prevedendo per il periodo dal 18 marzo al 03 aprile 2020 l’esonero dall’obbligo del servizio, dopo aver fruito delle ferie pregresse con scadenza 30 aprile.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie dell’obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all’art. 1256 cc, comma 2, è equiparato al servizio effettivo.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web dell’istituto: www.icsoncino.gov.it.

Le disposizioni di cui sopra, soggette a possibili integrazioni e/o modifiche sulla base di nuove disposizioni normative in relazione all’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19, vengono rese pubbliche sul sito dell’Istituto e producono i loro effetti dalla data del 18 marzo e sono efficaci fino al 03 aprile 2020.

Il presente dispositivo viene reso pubblico sul sito web dell’Istituzione Scolastica, nelle sezioni “Albo on line”, “Amministrazione Trasparente” e sulla Home page.

Ne sarà data comunicazione all’Ufficio Scolastico Territoriale, all’Ufficio Scolastico Regionale ed al Comune di Competenza.



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Alessandra Goffi