



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Via Francesco Galantino, 36 – 26029 Soncino (CR)

Tel. 0374 85639 – Fax 0374 83585 – C.F. 92006620196

E-mail: [cric811005@istruzione.it](mailto:cric811005@istruzione.it) Codice Univoco Ufficio UF3JEX

Prot. 1347/ A15b

Soncino, 08 marzo 2020

Al personale ATA  
Al DSGA  
Agli Atti  
Al sito WEB

**OGGETTO : Lavoro agile personale amministrativo e misure a tutela dei collaboratori scolastici**

Nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, si comunica che è possibile, per il personale di segreteria, formulare al Dirigente Scolastico richiesta scritta di poter usufruire del lavoro agile (*smart working*), previsto anche dal DPCM 4 marzo 2020.

Il lavoro agile **potrà** essere concesso ricorrendo, eventualmente, a turnazioni di personale, che garantiscano, comunque, la presenza di almeno due assistenti amministrativi in segreteria, fino al 15 marzo, nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017, e solo in presenza dei seguenti requisiti:

- *il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;*
- *il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;*
- *le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.*

Nel caso di più richieste di lavoro agile da parte del personale di segreteria, il Dirigente Scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede

lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia, come previsto dal decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6.

Per quanto concerne i collaboratori scolastici, nei plessi in cui è stato portato a termine il lavoro di pulizia ed igienizzazione di tutti i locali, il personale potrà usufruire - a richiesta - di riposi compensativi le prestazioni lavorative eccedenti l'orario di servizio, ferma restando la necessità di garantire la presenza in servizio di due unità di personale per i plessi della Scuola Primaria di Soncino e per la Scuola Secondaria di I grado di Soncino e di una unità per i plessi della Scuola dell'Infanzia di Genivolta e delle Scuole Primarie di Genivolta e di Gallignano.

Tutte le richieste dovranno essere fatte pervenire in segreteria a mezzo mail – [cric81005@istruzione.it](mailto:cric81005@istruzione.it) - oppure con consegna a mano.

Cordialmente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Goffi

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)